

ACUERDOS DE GESTIÓN ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

SUB-DIRECCIÓN OPERATIVA

Evaluación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cump. año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento prog. a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento prog. a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Mantener y Mejorar los escenarios que administra el IMRD.	Mantener, adecuar y mejorar los escenarios deportivos y recreativos que administra el IMRD	Numero de escenarios que requieren el mantenimiento/ No de escenarios deportivos con mantenimiento=100	Enero- Diciembre	Levantar un listado de la infraestructura por escenario deportivo (semestral)	5%										
					Informar por escrito el prestamo de los escenarios deportivos a traves del memorando de prestamo de escenarios deportivos	5%										
					Entregar y recibir el estado de los escenarios al solicitante en el escenario respectivo.	5%										
					Seguimiento a los escenarios con un cronograma establecido para el mantenimiento preventivo y correctivo (mensual)	5%										
					horarios de uso en atención de la disponibilidad del escenario	5%										
					Realizar inventario fisico de los bienes de la entidad como son: de consumo, consumo controlado, y devolitivo por unidad deportiva.	10%										
2	Inventario general del IMRD sistematizado	Aseguramiento de los bienes activos de la institución.	Elementos registrados en el inventario/total de elementos de la entidad	Enero- Diciembre	Creación de catálogos, Unidades deportivas, dependencias y responsables según ubicación de los bienes inventariados en plataforma HAS	5%										
					Levanteniento del inventario valorizado y ajustado con contabilidad. (Trabajo compartido con Contabilidad)	5%										
					Cargue de información al sistema HAS de la entidad e identificación de los bienes consumo controlado y devolitivo	5%										
					Cronograma de Eventos Anuales, incluido nombre del evento, fechas aproximados, población y programa.	5%										
3	Logística de Eventos apoyados, organizados y liderados tanto a nivel Deportivo y recreativo por el IMRD CHIA	Planeación, Organización, Coordinación y Logística de los eventos Apoyados, organizados y liderados por el IMRD CHIA	No de eventos realizados/ No de eventos programados *100	Enero- Diciembre	Informe mensual de eventos	10%										
					Informe de procesos de eventos aprobados por comité de gestión del Hezgo (Tabla y evidencias)	5%										
					Organización logística de eventos (Informe logístico del evento)	5%										
					Elaborar los diferentes estudios y analisis para la contratación que requiera la dependencia.	15%										
4	Desarrollo administrativo de la dependencia	Elaborar los diferentes estudios y analisis requeridos por la entidad relictarios con su dependencia.	No de estudios realizados / no de estudios requeridos *100 / No de supervisiones delegadas eficientes*100	Enero- Diciembre	Realizar la supervisión de los contratos a su cargo	10%										
Total						100%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						0%										
						0%										
						0%										

FECHA _____

VIGENCIA _____

Firma del Supervisor Jerárquico 

Firma del Gerente Publico 