

ACUERDOS DE GESTIÓN ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACION OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION, 2021

Evaluación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin del/fin/fin	Actividades	Peso ponderado o	Avance					Cumpliment o año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador de 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Contratación	Realizar los procesos contractuales conforme a la Normas y leyes para tal fin teniendo en cuenta Los planes, programas proyectados, metas y necesidades del Plan de desarrollo Chía Educativa Cultural y Segura	Numero de procesos requeridos / Numero de procesos realizados/(100)	Enero a Diciembre	La contratación, planeada y programada deben ser realizada de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de compras Contratación en plataformas-SECOP registro de información contractual en las plataformas gubernamentales	25%						0%	0%	contratos	archivo	
2	Planes de Acción de la Oficina Jurídica y de Contratación	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área en los según el Plan de acción acordado con el equipo de trabajo	Numero de actividades de cada plan cumplidas sobre el numero de actividades programadas 100	Enero a Diciembre	planes de acción estos tendrán un seguimiento en el mes de Mayo y en el mes de Noviembre Desarrollo, evaluación e implementación de los procesos y procedimientos de la Oficina Jurídica y de contratación	10%						0%	0%	Plan de acción	Archivo de la Oficina	
3	Jurídico	Figar y unificar criterios jurídicos en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir. EL IMED.	Numero de actos administrativos revisados y evaluados / actos administrativos presentados 100 Numero de actuaciones Jurídicas / Numero de procesos jurídicos radicados 100 No de solicitudes contestadas dentro de los tiempos establecidos por ley / No de PCR'S radicados 100	Enero a Diciembre	Revisar y evaluar los actos administrativos emitidos por las diferentes áreas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir el IMRD CHIA Seguimiento a los procesos de defensa jurídica de la entidad Dar respuesta oportuna a las PCR'S	5%						0%	0%	Documento Administrativo	Activo Administrativo	
Total							100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: MARZO
VIGENCIA: 2021

Firma del supervisor jerárquico

Firma del Garante Público