

ACUERDOS DE GESTIÓN Anexo 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES OFICINA DE JURIDICA Y CONTRATACION

Concertación OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION: 2022

Evaluación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Contratación.	Realizar los procesos contractuales conforme a la Normas y leyes para tal fin Teniendo en cuenta Los planes, programas proyectos, metas y necesidades del Plan de desarrollo Chía Educada Cultural y Segura.	Numero de procesos requeridos / Numero de procesos realizados/100)	Enero a Diciembre	La contratación planeada y programada deberá ser realizada de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de compras	25%	12.5%	12.5%	Todos los procesos de contratación se encontraban en el PAA 2022	12.5%	12.5%	25%	25%	contratos, plataforma secop II y contraloría	archivo físico y digital		
					Contratación en plataformas SECOP	15%	7.50%	7.50%	Todos los contratos se encuentra en la plataforma	7.5%	7.5%	15%	15%				
					registro de información contractual en las plataformas gubernamentales	15%	7.50%	7.50%	Todos los contratos se encuentra en las plataformas de : SIA CONTRALORA, SIA OBSERVA Y SECOP II	7.5%	7.5%	15%	15%				
2	Planes de Acción de la Oficina Jurídica y de Contratación.	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área según el Plan de acción acordado con el equipo de trabajo.	Numero de actividades de cada plan cumplidas/ sobre el numero de actividades programadas*100	Enero a Diciembre	planes de acción estos tendran un seguimiento en el mes de Mayo y en el mes de Noviembre.	10%	5.0%	5.0%	se realizo el seguimiento en cuanto a los procesos de contratación los cargues en plataformas y PAA.	5.0%	5.0%	10.0%	10.0%	correos electronicos	area administrativa		
					Desarrollo, evaluación e Implementación de los procesos y procedimientos de la Oficina Jurídica y de contratación	10%	2.50%	0%	La oficina de contratación adelantó con la contratista encargada en gestión de calidad, los diferentes procesos y procedimientos, los cuales no fueron desarrollados ni finalizados con éxito.	2.5%	0%	0%	0%				
3	Jurídico.	Fijar y unificar criterios jurídicos en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir EL IMRD.	Numero de actos administrativos revisados y avalados / actos administrativos presentados)*100	Enero a Diciembre	Revisar y avalar los actos administrativos emitidos por las diferentes areas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir el IMRD CHIA	5%	2.5%	2.5%	la oficina de contratación apoya a las diferentes áreas en la proyección a las respuestas de las diferentes PQRS, sin embargo, es preciso indicar que algunas de las respuestas emitidas no son aprobadas por el área de contratación porque no son puestas en conocimiento	2.5%	2.5%	5%	5%	Documento	conrycom		
			Numero de actuaciones Jurídicas / Numero de profesos jurídicos radicados*100		Seguimiento a los procesos de defensa jurídica de la entidad	15%	0	0%	Los procesos de defensa jurídica se han llevado con normalidad	15%	0%	15%	15%	Documento	Oficina Jurídica		
			No de solicitudes contestadas dentro de los terminos establecidos por ley / No de PQR'S radicados*100		Dar respuesta oportuna a las PQR'S	5%	2.50%	2.5%	Todas las solicitudes emitidas a la oficina Jurídica y de Contratación fue contestada en los tiempos oportunos	2.5%	2.5%	5.0%	5.0%	Documento	conrycom		
Total											100%					90%	

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

90%

FECHA _____
 DICIEMBRE
 VIGENCIA _____
 2022


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público