

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHIA - IMRD NIT 800.201.907-1						
	Proceso		Gestión Talento Humano			Código	GT-CP-01
	Nombre		Caracterización del Proceso			Fecha	13/09/2023
	Tipo de Documento		Caracterización			Versión	1
Líder del Proceso:	Subdirector Administrativo y Financiero y Profesional Universitario Talento Humano				Tipo de Proceso	Apoyo	
Objetivo:	Admistrar del talento humano del instituto por medio del desarrollo y aplicabilidad de planes, programas, estrategias y actividades que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y al mejoramiento de la gestión institucional y que promuevan el bienestar laboral de acuerdo a la normativa legal aplicable.						
Alcance:	Desde la definición del Plan Estrategico de Talento Humano hasta el seguimiento al cumplimeinto del plan estrategico cubre: Plan institucional de formación y capacitación Programa de inducción y reintucción Programa de bienestar Plan de Incentivos Sistema de seguridad y salud en el trabajo. Actividades Administración del Talento humano tales como vinculación, ascensos, encargos,comisiones, licencias y desvinculación de personal						
PROVEEDOR	ENTRADA (Insumos)	IDENTIFICACIÓN DEL CICLO PHVA	ACTIVIDADES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos o servicios)	RESPONSABLE	USUARIO/BENEFICIARIO	
Gobierno Nacional y territorial	Normativa	P	Identificar la normativa aplicable al proceso	Normograma	Profesional universitario tecnico administrativo	Gestión del Talento Humano Gestión Juridica Direccionamiento Estratégico	
Direccionamiento estrategico. DAFP	Planeación estratégica del Instituto. Normativa aplicable vigente	P	Definir el Plan Estratégico de Talento Humano para la administración y desarrollo integral.	plan restrategico de talento humano	Profesional universitario tecnico administrativo	Direccionamiento estratégico	
Gobierno Nacional Todos los procesos	Requisitor normativos referentes a la seguridad y salud en el trabajo	P	Plan de trabajo del Sistema de Salud y seguridad en el trabajo	plan de trabajo del sistema de salud y seguridad en el trabajo	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos	
Direccionamiento estrategico	Estructura organica del instituto Necesidad de personal	P	Identificar las necesidades de personal para la provisión de cargos de la Entidad	plan anual de vacantes	Profesional universitario tecnico administrativo	Direccionamiento estratégico Gestión Talento Humano	
Direccionamiento estrategico. DAFP	Requisitos Normativos Estructura Organica del instituto	p	Establecer Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	manual de funciones	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos	
CNSC DAFP Direccionamiento estrategico	Cartilla de Evaluación del Desempeño CNSC Lineamientos DAFP Manual de Funciones y competencias Laborales	P	identificar y definir los criterios para la implementación de la evaluación de desempeño a los servidores del instituto	programa de evaluación de desempeño	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos	
Gestión de Talento Humano	Manual de funciones y competencias laborales	P	Identificar las necesidades de capacitación de acuerdo a las competencias establecidas en el manual de funciones del Instituto	Plan de Capacitaciones y Programa de Inducción y Reinducción	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos	
Direccionamiento estrategico.	plan de acción	H	ejecutar el plan de acción del proceso	actividades y evidencia del cumplimiento de las mismas	Profesional universitario tecnico administrativo	Direccionamiento Estrategico Gestión de Talento Humano	

DAFP Direccionamiento Estratégico Gestión Talento Humano	Guía de adminsitración del riesgo Planeación Estrategica del Instituto Plan Estrategico de Talento Humano	H	identificar los riesgos del proceso y diseñar los controles para la mitigación de los mismos de acuerdo a lo establecido en la guía	mapa de riesgos del proceso	Profesional universitario tecnico administrativo	Direccionamiento Estrategico Gestión de Talento Humano Evaluación y mejora
Direccionamiento Estratégico	Requerimientos de personal Resolucion Lista de firmeza Documentos requeridos para el cargo Hoja de vida de la función publica	H	Gestionar la vinculación de los servidores públicos: Resolución de nombramiento, acta de posesión. Audiencia pública para la escogencia de la ubicación del cargo	actos administrativos resultantes del proceso de vinculación	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos
Todos los procesos Alcaldia Municipal	Solicitudes de vacaciones. Modificaciones en la plata de personal. Solicitudes de retiro de cesantias Informe de incapacidades Incremento salarial	H	Gestionar las novedades y situaciones administrativas del Talento Humano y elaborar la nómina mensual (actualización planta de personal, manejo de historias laborales, certificaciones, retiro de cesantías, liquidación de prestaciones sociales, ascensos, vacaciones, prorrogas,licencias, renuncias y terminaciones.)	liquidación de nomina con las respectivas novedades	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos
Gestión de Talento Humano	Plan de Capacitaciones y Programa de Inducción y Reinducción	H	llevar a cabo las actividades correspondientes a la capacitación, inducción y reinducción de los funcionarios	listados de asistencia evaluaciones pre y post capacitacion	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos
Gestión de Talento Humano	Plan restrategico de talento humano	H	Realizar las actividades de bienestar social e incentivos	listado de personal que participe en actividades de bienestar. Encuesta de satisfacción. actividades de bienestar laboral. Informe de Gestión del Programa Anual de Bienestar Social e incentivos.	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos
Gestión de Talento Humano	Plan de trabajo del sistema de salud y seguridad en el trabajo	H	Desarrollo e implementación del plan de trabajo del Sistema de Salud y seguridad en el trabajo	Listas de asistencia- Actas de Comité Informes de inspección Planes de Emergencia. Programa de autocuidado Programas de seguridad y medicina preventiva Informe de Gestión del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos

TODOS los procesos CNSC	Carta de renuncia Lista de firmeza de elegibles Proceso disciplinario Cumplimiento de la edad de retiro forzoso Certicado de disminucion de capacidad laboral	H	llevar a cabo los procesos de desvinculación según la normativa legal aplicable	Resolución de aceptación de renuncia Renuncia	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos
Direccionamiento estratégico Gestión del Talento Humano	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG 2 Autodiagnostico MIPG	H	desarrollar las politicas establecidas por el modelo integrado de planeación y gestión	politicas y plan de acción para su implementación	Profesional universitario tecnico administrativo	direccionamiento estrategico Gestión del Talento Humano
Gestión de Talento Humano	Programa de evaluación de desempeño	H	Aplicar evaluación de desempeño	resultados de la evaluación de desempeño	Profesional universitario tecnico administrativo	todos los procesos
Gestión de Talento Humano	Resultados de evaluacion del desempeño	V	llevar el seguimiento a los resultados del rendimiento laboral	informe de evaluaciones del desempeño	Profesional universitario tecnico administrativo	Todos los procesos

Gestión de Talento Humano	Plan estrategico de talento humano	V	Llevar a cabo el seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan estrategico del Talento Humano	Indicadores de gestión Mapa de Riesgos	Profesional universitario tecnico administrativo	Gestión del Talento Humano Direccionamiento Estratégico Evaluación y Mejora
gestión de Talento Humano	Evaluaciones pre y post capacitacion Plan de capacitaciones Manual de funciones y competencias laborales	V	evaluar la apropiación y pertinencia de las capacitaciones	informe de evaluaciones pre y post de capacitaciones	Profesional universitario tecnico administrativo	Gestión de Talento Humano
Gestión de Talento Humano	informe de evaluaciones del desempeño	A	Establecer actividades que permitan mejorar las falencias presentadas en los resultados de las evaluaciones	ajustes al plan de capacitaciones	Profesional universitario tecnico administrativo	Gestión de Talento Humano
Gestión de Talento Humano Evaluación y Mejora	Resultados de evaluacion del desempeño. Resultados de medición de indicadores y mapa de riesgos. Resultados auditorias informes.	A	identificar, plantear, desarrollar acciones correctivas preventivas y de mejora para el proceso	Plan de mejoramiento	Profesional universitario tecnico administrativo	Evaluación y Mejora Gestión Humana
RECURSOS						
HUMANOS			SISTEMAS DE INFORMACIÓN		INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPOS	
jefe de personal profesional de talento humano tecnico adminsitrativo			office pagina web de la entidad correo electronico institucional cartelera institucional		oficina y puestos de trabajo equipos de computo impresora	
HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN Y CONTROL DEL PROCESO						
INDICADORES			NORMOGRAMA		MAPA RIESGOS	
TIPO	NOMBRE:	FRECUENCIA	Normograma del proceso		Mapa de Riesgos del proceso	
Eficacia	Eficacia del Plan Institucional de Capacitación	Trimestral				
Eficacia	Cumplimiento del plan estratégico de Talento Humano	Trimestral				
NUMERALES ISO 9001:2015						
4.4. Sistema de Gestión de la calidad y sus procesos. 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización. 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades. 7.1.2 Personas 7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos. 7.1.6 Conocimientos de la organización. 7.2 Competencia. 7.5 Información Documentada. 9.1.3 Análisis y evaluación. 10.2 No conformidad y acción correctiva. 10.3 Mejora Continua.						